



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Tájékoztató

a Vidékfejlesztési Program keretében benyújtandó kifizetési kérelmekhez

Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály

5600 Békéscsaba, Temető sor 8. Telefon: (+36 66) 814-520 Fax: (+36 66) 814-521
E-mail: agrarvidekfejlesztas@bekes.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes
KÉR-azonosító: KHIV BEK; Hivatali kapu: BEMKHAVTF, KRID: 740118317

A kifizetési kérelmek sikeres lehívása érdekében az alábbi fontos információkra hívnánk fel a figyelmet:

A kifizetési kérelemhez csatolni kell a felhívások által előírt dokumentumokat, továbbá a projekt jellegétől függően egyéb igazoló dokumentumokat.

Ehhez segítséget nyújt a 31/2018. (V.30.) Kincstári Közlemény 1.sz. melléklete „**Önellenőrzési lista.**”

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által előírt dokumentumok

- 4. sz. melléklete tartalmazza a kifizetési igénylésben benyújtandó, **elszámolható költségek valódiságát igazoló**, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumokat
- 5. sz. melléklete tartalmazza a nemzeti szabályozást az elszámolható költségekről, az elszámolhatóság általános szabályait,

Főszabály: **ténylegesen és igazolhatóan felmerült valós költségek számolhatóak el**

- 6. sz. melléklete tartalmazza a benyújtandó dokumentumok ellenőrzési szempontjait

Főszabály: Időközi kifizetési igénylés esetén **egyszeri hiánypótlási lehetőség van**,

- hiánypótló levél mielőbbi átvétele, megválaszolása -

Minden elszámolni kívánt bizonylatot záradékolni kell:

- ▶ projektazonosító feltüntetése a számlán,
- ▶ „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzéssel
- ▶ az elszámoló bizonylaton a kedvezményezettnek aláírásával igazolni kell a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.
- Gépek, technológiai berendezések esetében az adott gép **egyedi azonosítója** (alvázsám, motorszám, gyári szám) pontosan meg kell egyezzen az adott gépen, valamint minden benyújtott dokumentumon.
- Egyértelműen kell hivatkozni a számlára a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon
- Pénzügyi teljesítés igazolására **bankszámlakivonatot**, vagy elektronikus bankszámlakivonatot vagy az **átutalásról szóló banki igazolás** bank által hitelesített példányát szükséges benyújtani,

Pénzügyi teljesítés igazolására nyugta nem fogadható el!

- A számviteli bizonylatok, és a teljesítésigazolások mellett **a vállalkozói szerződések benyújtása** is szükséges,
- A **projektmenedzsment** tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt **szakmai előrehaladásának arányában számolható el**, legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. Ezt a Kincstár szoftvere automatikusan figyeli és kezeli

- Nem nyújtható be olyan **kézpénzben kiegyenlített** elszámoló bizonylat, amelynek az általános forgalmi adóval növelt ellenértéke meghaladja az **1,5 millió forintot**.
- **Forinttól eltérő** pénznemben kiállított elszámoló bizonylat végösszege, fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza - árfolyamon kerül átváltásra

Köztartozás vagy a kifizető ügynökséggel szemben fennálló tartozás esetén a **köztartozással, illetve tartozással csökkentett összeg kerül folyósításra**

Felhívjuk figyelmüket, hogy:

- Kifizetés igényléshez **eredeti** dokumentum kerüljön szkennelésre, csatolásra,
- Az elektronikusan kiállított és hitelesített, elektronikus aláírással ellátott dokumentum az **eredeti pdf** formátumban kerüljön benyújtásra
- **Kötelező rájegyzések megléte** (a számla eredeti példányán, teljes körűen)
- Elveszett számla pótlásáról a 31/2018. (V.30) Kincstári Közlemény rendelkezik
- **Kifizetés (pénzügyi teljesítés) bizonylataként** a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti dokumentum benyújtása szükséges
- Amennyiben a **bankszámlakivonaton/banki igazoláson az adott számla azonosítójára való hivatkozás nem szerepel**, akkor a számla kiállítójának nyilatkozatát szükséges benyújtani arra vonatkozóan, hogy mely számla, mikor, milyen összegben került pénzügyi rendezésre.
- Amennyiben **nem közvetlenül a kedvezményezett által került kiegyenlítésre a számla ellenértéke**, vagy annak egy része, hanem hitel igénybevételével, akkor minden esetben szükséges benyújtani a vonatkozó hitelszerződést, hitelfolyósítási értesítőt
- **Sikerdíj nem támogatható**
- **Kompenzációval kiegyenlített számla nem számolható el**, kivétel az állammal vagy önkormányzattal szemben adó vagy járulékok közötti átvezetés
- A záró kifizetési igénylések során minden esetben be kell nyújtani a **tartalmi értékelési szempontokhoz kapcsolódóan tett vállalások teljesítését igazoló dokumentumokat**
- **Önkormányzat** esetében **projektmenedzsment** költségként nem számolható el magánszeméllyel kötött megbízási szerződés, saját dolgozó munkabére.
- Amennyiben releváns, szükséges az IH **közbeszerzési eljárás megfelelőségéről szóló nyilatkozat** beküldése, **vagy** akkreditált **közbeszerzési szakértői nyilatkozat** arról, hogy a kedvezményezett nem közbeszerzésre kötelezett;
- Hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció (hálózatra termelő napelemes projekt esetén), közbeszerzési nyilatkozatot, építési engedély, vízjogi létesítési engedély, stb. benyújtása az első érintett kifizetési kérelem esetében szükséges.

A kifizetési kérelemmel ellenőrzésre kerül:

- Gépek esetében **átadás-átvételi, és üzembe helyezési jegyzőkönyv megléte**
- **Számlák** adattartalma, (projekttel való összhang),

Főszabály: Előlegszámla alapján támogatás nem igényelhető, csak végszámlával

- **Fordított adózással** érintett számlák esetében az ÁFA befizetésének igazolása, amennyiben a kedvezményezett ÁFA visszaigénylésre nem jogosult
- Vállalkozói **szerződés összhangja a projekttel, és az elszámolással**
- **Teljesítés igazolás megléte** (kedvezményezett által számlán „Teljesítést igazolom” rájegyzés, vagy külön dokumentumban; továbbá építés esetén kell a műszaki ellenőr ellenjegyzése)
- **Amennyiben a felhívás előírja, műszaki ellenőr alkalmazása, Építési napló vezetése, továbbá ÉNGY kódokat tartalmazó felmérési napló megléte** (mely részszámításokat is tartalmaz), valamint annak összhangja az ÉNGY szintű számlarészletezővel és a kifizetési kérelemmel
- A kifizetési kérelemmel **csak a ténylegesen felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra** a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt, használt, bontott anyag nem számolható el.
- **Módosított tételek elszámolása esetén** be kell nyújtani a módosítás indoklását tartalmazó alátámasztó dokumentumokat (változás bejelentés keretében, vagy a kifizetés igényléssel).

Amennyiben további kérdése merül fel, keresse bizalommal ügyfélszolgálatunkat személyesen a Békéscsaba, Temető sor 8. szám alatt, telefonon a (66) 814-520 telefonszámon vagy írásban az agrarvidekfejlesztés@bekes.gov.hu email címen.